1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2. Статья 67 .Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам (ФЗ «Об образовании»)

3. Письмо Минобрнауки РФ от 02.05.2012 № 03-327 « О приеме в ОУ», Приказ Минобрнауки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в ОУ»

4. Приказ Минобрнауки РФ от 04.07.2012 №521 «О внесении изменений в Порядок приема в ОУ»

5.Порядок и условия приема В НОУ СОШ «Ор Авнер»

(все пункты открываются)

Информация

**1Ссылка на ФЗ**

**2..** **Статья 67**. **Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

* + - * 1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
        2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
        3. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
        4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
        5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
        6. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

**3.файл в папке**

**4.** Выписка из устава ОУ

6.15.**Прием и отчисление воспитанников и обучающихся**

Право на прием в Учреждение имеют все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение общего образования.

В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение принимает меры к размещению на стенде, расположенном в здании Учреждения в общедоступном месте, следующих документов:

-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-свидетельства о государственной аккредитации;

-Устава Учреждения;

-локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.16. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Учреждению и регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству РФ и РБ об образовании, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему уставу.

6.17. При приеме гражданина между Учреждением и родителями (законными представителями) гражданина заключается договор (далее – Родительский договор). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в школе и в дошкольном отделении Учреждения. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Отношения между участниками образовательного и воспитательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, обучающегося и педагогического коллектива.

Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Учреждения.

6.18. Обучение в Учреждении, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

В детский сад принимаются граждане с 3 лет. По распоряжению Учредителей в детский сад могут приниматься граждане и с более раннего возраста.

Прием в Учреждении в начале учебного года оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента представления всех необходимых документов.

6.19.Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей). Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (о приеме на учебу);

-свидетельство о рождении ребенка;

- медицинскую карту ребенка и медицинский страховой полис (копию);

-паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

6.20. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения,

- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы,

- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года),

- личное дела ученика,

-медицинской карты ученика,

-паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства,

-аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-й класс).

6.21.При приеме гражданина в образовательное учреждение, Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

6.22.Основаниями отчисления обучающегося из Учреждения являются:

-заявление родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

-завершение среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

Отчисление из Учреждения обучающегося оформляется приказом директора Учреждения при наличии:

-заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

-справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

6.23.При отчислении из Учреждения обучающегося на основании завершения среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление заявления и справки не требуется.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-медицинская карта обучающегося;

-ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

6.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования района городского округа город Уфа Республики Башкортостан обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.­

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями,

(законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования района городского округа город Уфа Республики Башкортостан в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.25. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые, нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. .

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два

или более нарушения устава и Правил поведения обучающихся Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально

могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей

Учреждения;

-причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников,

посетителей Учреждения;

-дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования,

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей ­сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать обисключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования района городского округа город

Уфа Республики Башкортостан.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.26Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогов и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.27. Комплектование дошкольного отделения Учреждения основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

6.28..Учреждения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников.

6.29. Постановка на очередь гражданина осуществляется в Учреждении со дня обращения родителей (законных представителей) гражданина.

6.30. Родители (законные представители) для постановки гражданина на очередь в дошкольное отделение Учреждения предъявляют директору Учреждения следующие документы:

-паспорт одного из родителей (законных представителей);

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

6.31. Постановка на очередь гражданина осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

6.32. По желанию родителей (законных представителей) может осуществляться перевод очередности из дошкольного отделения Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

6.33. Директор Учреждения осуществляет комплектование дошкольного отделения Учреждения воспитанниками на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление в дошкольное отделение Учреждения.

6.34. Комплектование дошкольного отделения Учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

6.35. Директор Учреждения до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении гражданину места в дошкольном отделении Учреждения.

6.36. Во время комплектования дошкольного отделения Учреждения воспитанниками с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из дошкольного отделения Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение не осуществляется.

6.37. Дополнительное комплектование дошкольного отделения Учреждения детьми проводится в течение календарного года по мере освобождения мест.

6.38. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования дошкольного отделения Учреждения воспитанниками осуществляется Директором Учреждения еженедельно, по понедельникам с 14.00 до 17.00.

6.39. Прием гражданина в дошкольное отделение Учреждения осуществляется на основании следующих документов:

-заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

6.40. Зачисление гражданина в дошкольное отделение Учреждения оформляется приказом директора.

6.41. При приеме гражданина в дошкольное отделение Учреждения директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.42. Зачисление гражданина в дошкольное отделение Учреждения по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

6.43.Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Учреждение для заключения Родительского договора, то гражданин остается в очереди по прежней дате заявления о постановке на очередь в дошкольном отделении Учреждения.

6.44. За гражданином сохраняется место в дошкольном отделении Учреждения на период:

-болезни;

-пребывания в условиях карантина;

-прохождения санаторно-курортного лечения;

-отпуска родителей (законных представителей);

-иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6.45. Отчисление воспитанников из дошкольного отделения Учреждения производится:

-по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

-в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

-на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждения или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждения.

6.46. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.